

Monatsmeldung zur Lohnabrechnung

Mandant: _____

Monat: _____

Mandantenummer: _____

Gibt es Veränderungen zum Vormonat?

ja nein

ja Arbeitszeitnachweis liegt dem Arbeitgeber vor

Datum: _____

Unterschrift: _____

Wenn ja, **Es gibt folgende Veränderungen zum Vormonat:**

(Bitte nachfolgende Fragen beantworten und die jeweiligen Fragebögen/Anlagen ausgefüllt mit einreichen)

Mindestlohn beträgt ab _____ €
Monat Betrag/Stunde

Neueinstellung

nein ja, _____ Arbeitnehmer wurden neu eingestellt.

Folgende Anlagen sind beigefügt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen
- Personalfragebogen geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte und Antrag auf Befreiung von Rentenversicherungspflicht mit Merkblatt
- Nachweis der Elterneigenschaft
- Personalfragebogen zur Erstellung einer Sofortmeldung
Einreichung erfolgte am.....
(hat spätestens am Tag der Beschäftigungsaufnahme zu erfolgen)
- Personalfragebogen Auszubildende
- Arbeitsvertrag (Kopie)

Kündigungen, die in diesem Monat ausgesprochen wurden

nein ja Folgende Anlagen sind beigefügt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen Kündigung
- Kündigung (Kopie)

Krankheit / Mutterschaft

nein ja Folgende Anlagen sind beigefügt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen Fehlzeiten
- AU-Bescheinigungen

Veränderungen zur Wochenarbeitszeit, Befristung, Ausbildungsende

nein ja Folgende Anlagen sind beigefügt (bitte ankreuzen):

- Personalfragebogen zur Änderung Wochenarbeitszeit, Befristung usw.
- Änderungsvertrag (Kopie)

Datum: _____

Unterschrift: _____

Diese Meldung ist im Lohnbüro einzureichen:

bei Abrechnung im lfd. Monat: bis 14. Kalendertag des lfd. Monats
bei Abrechnung im Folgemonat: bis 5. Kalendertag des Folgemonats

Die Lohnabrechnung erfolgt erst nach Vorlage dieser monatlichen Meldung